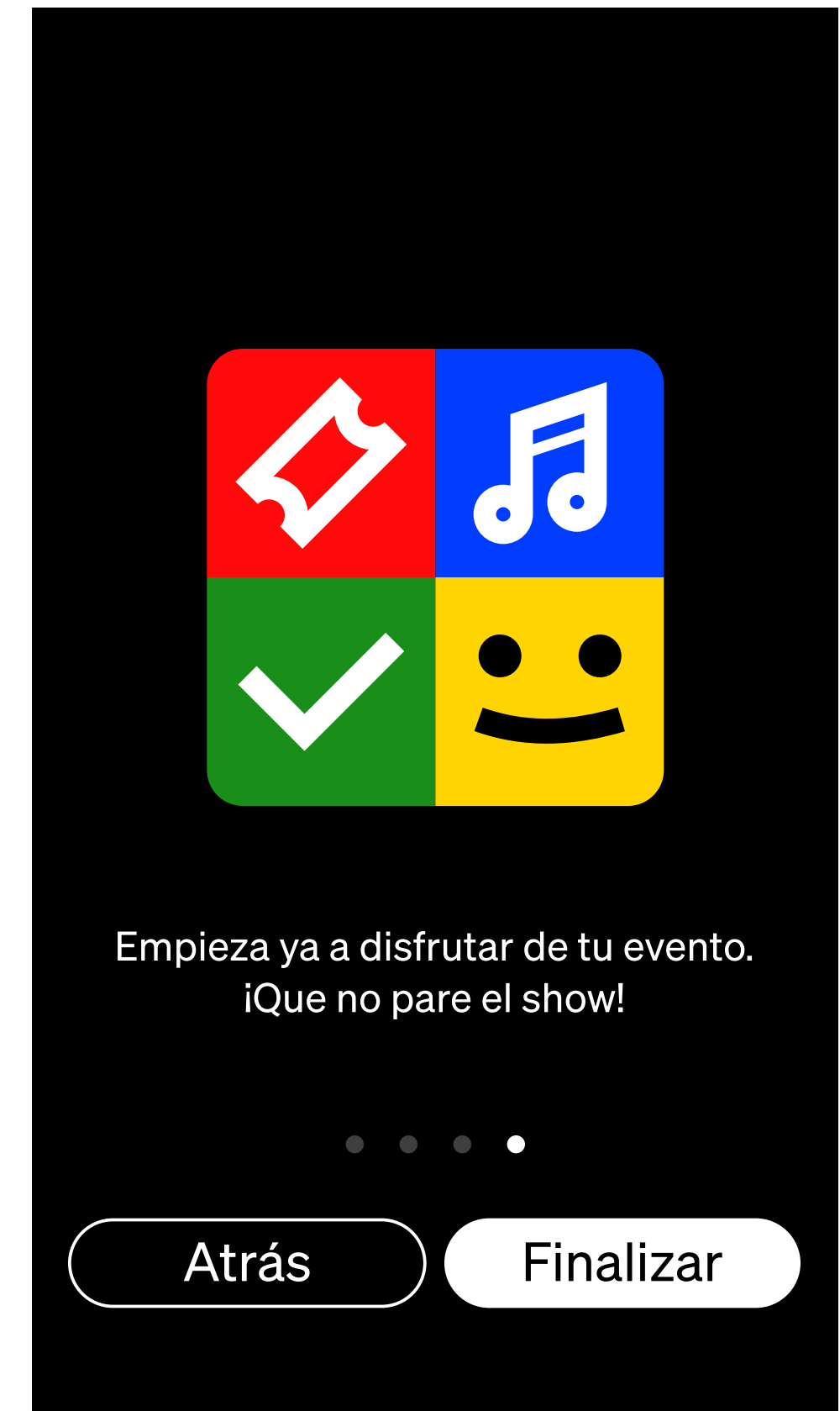
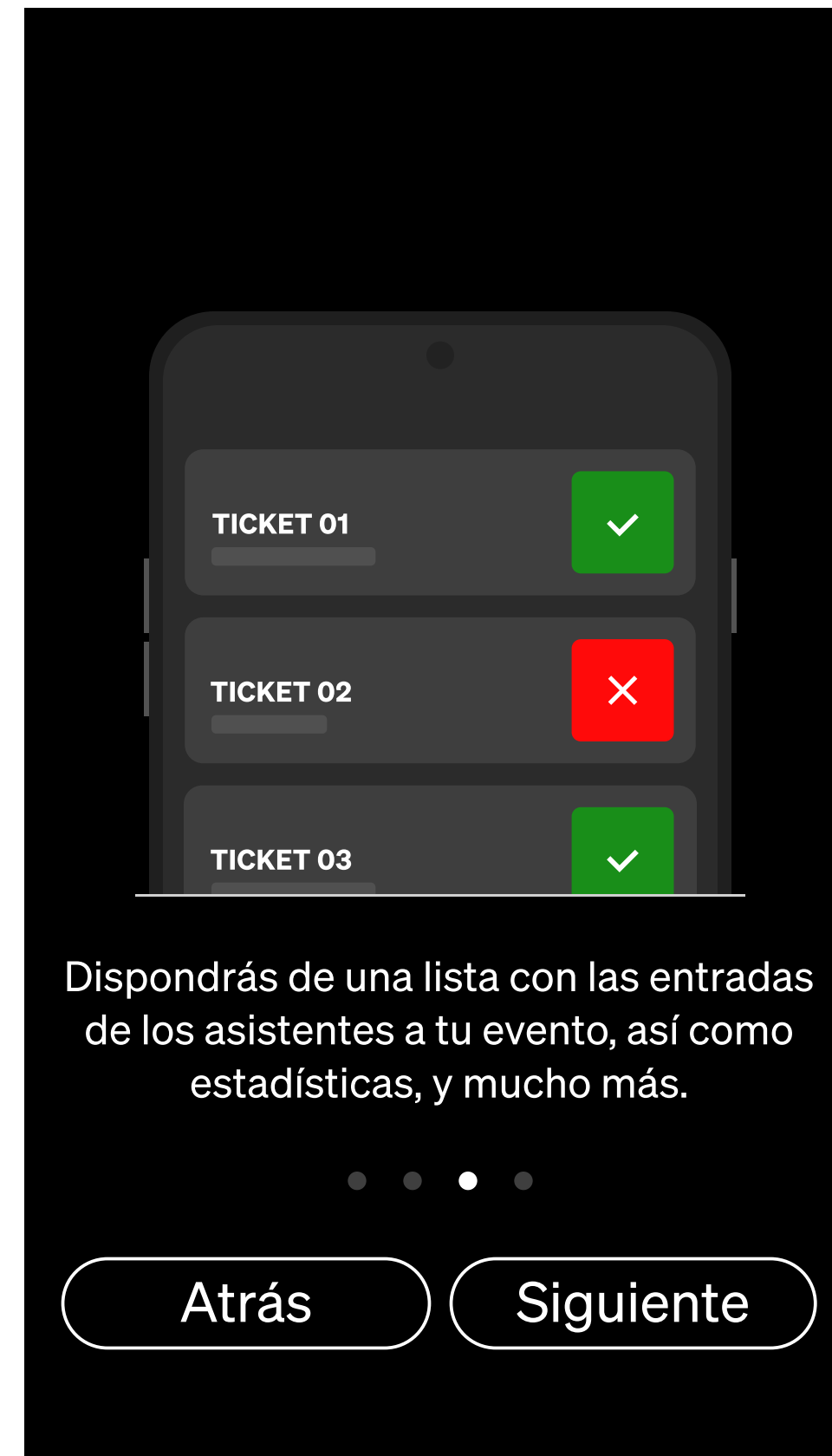
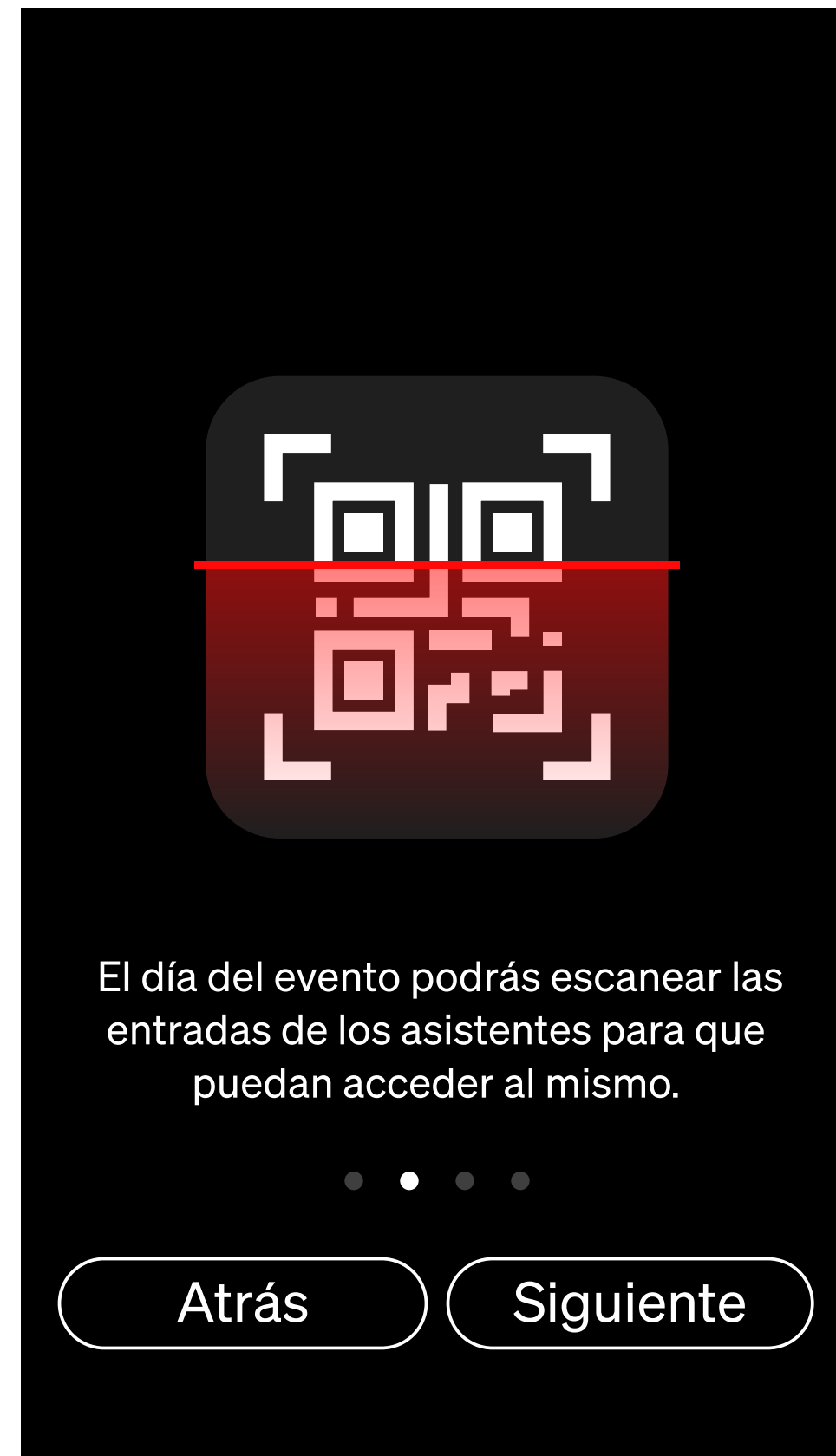
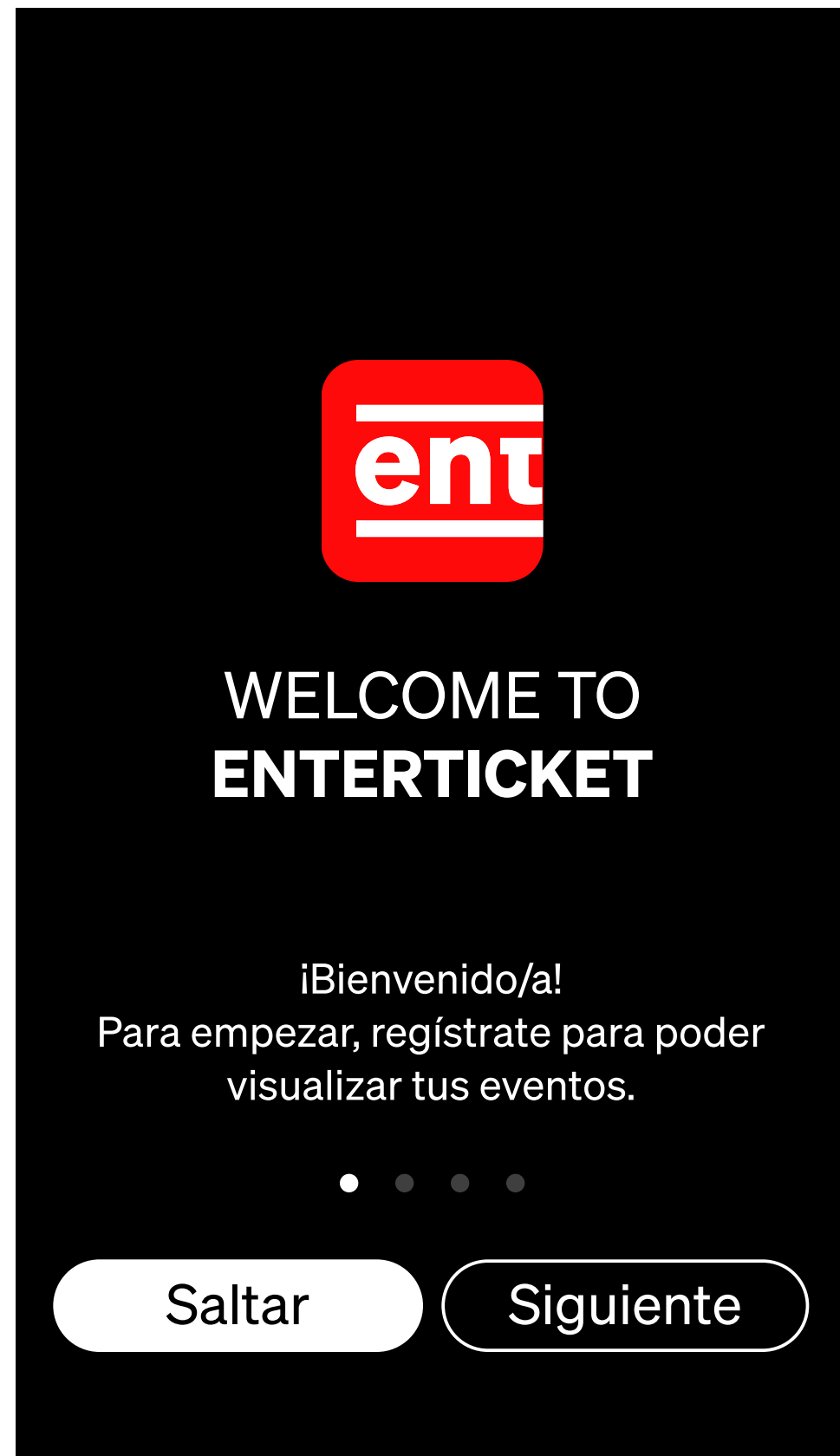


# Guía Enterticket Accesos

**enterticket**

# Introducción

Bienvenido/a a Enterticket Accesos. En este documento podrás encontrar una guía con las principales funcionalidades de nuestra app, para que puedas resolver todas tus dudas. Recuerda que siempre puedes contactar con nosotros si hay algo que no te deje claro esta guía.



### Tutorial

Nada más abrir la aplicación lo primero que podrás ver es un breve tutorial con las funciones de Enterticket Accesos.

The logo for Enterticket, featuring the word "enterticket" in a white, lowercase, sans-serif font, centered on a red rectangular background.

ACCEDE A TU CUENTA

Usuario

Contraseña



Acceder

🌐 [Español](#) ▼

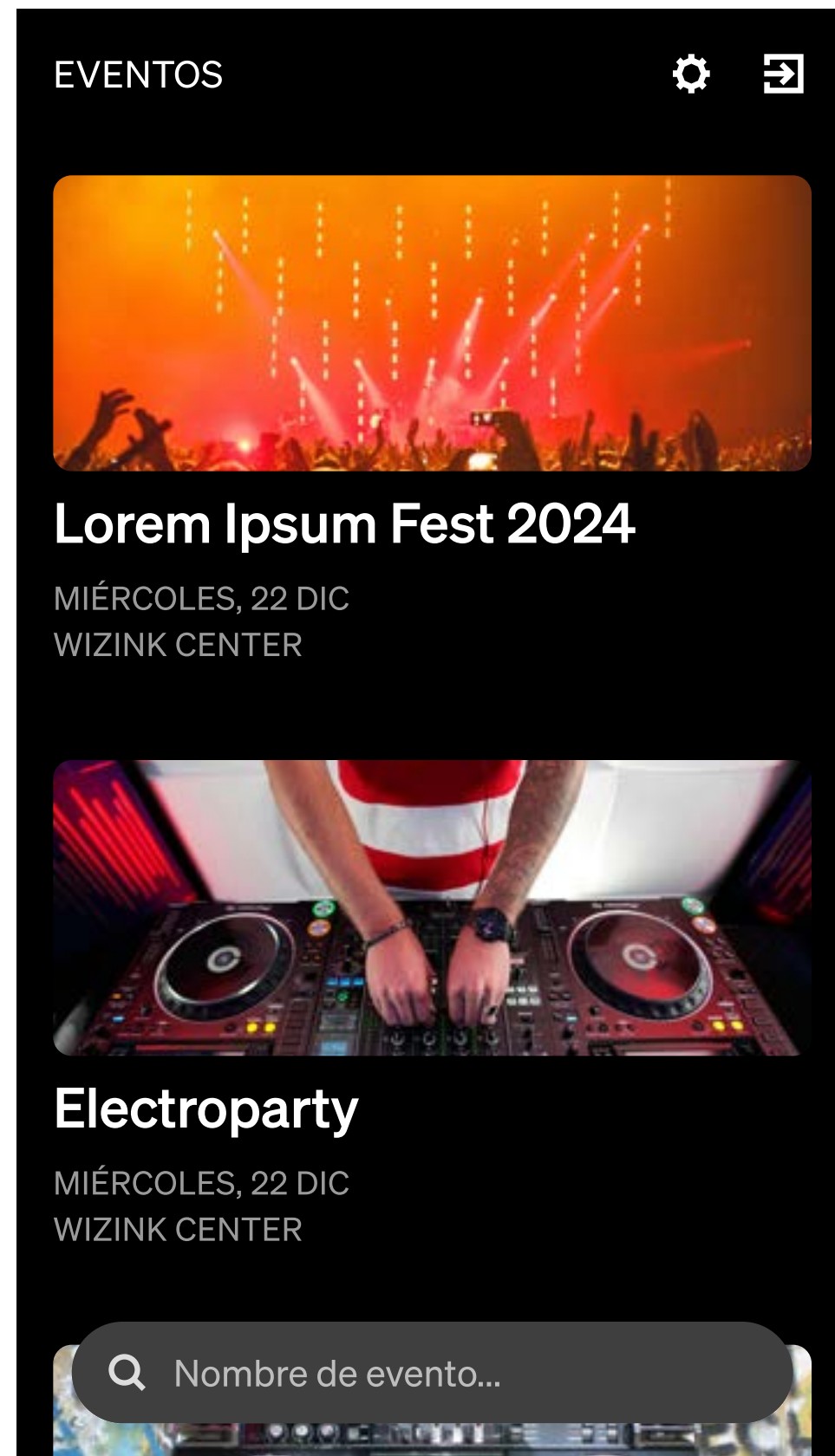
¿Olvidaste tu contraseña? [Pulsa aquí](#)

¿Todavía no estás registrado/a? [Regístrate](#)

### Acceso

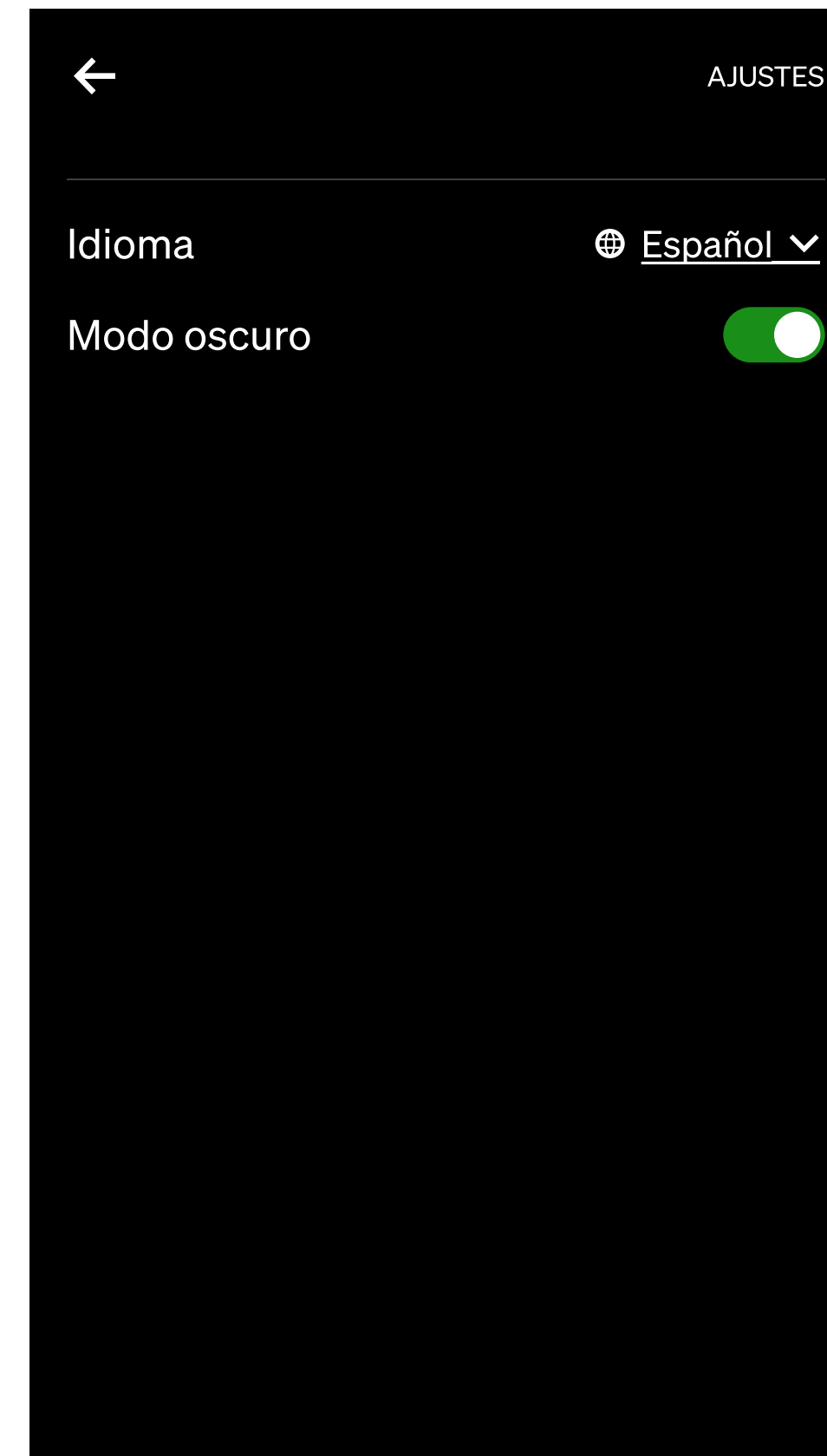
Una vez completado el tutorial, accederemos a la página de inicio. Esta sección solicita el nombre de usuario y la contraseña para ingresar en tu cuenta. Tus datos de acceso son los mismos que los de tu cuenta en el panel de administración de Enterticket.

Desde esta pantalla, también puedes cambiar el idioma y registrarte en el panel de administración de Enterticket para crear eventos.



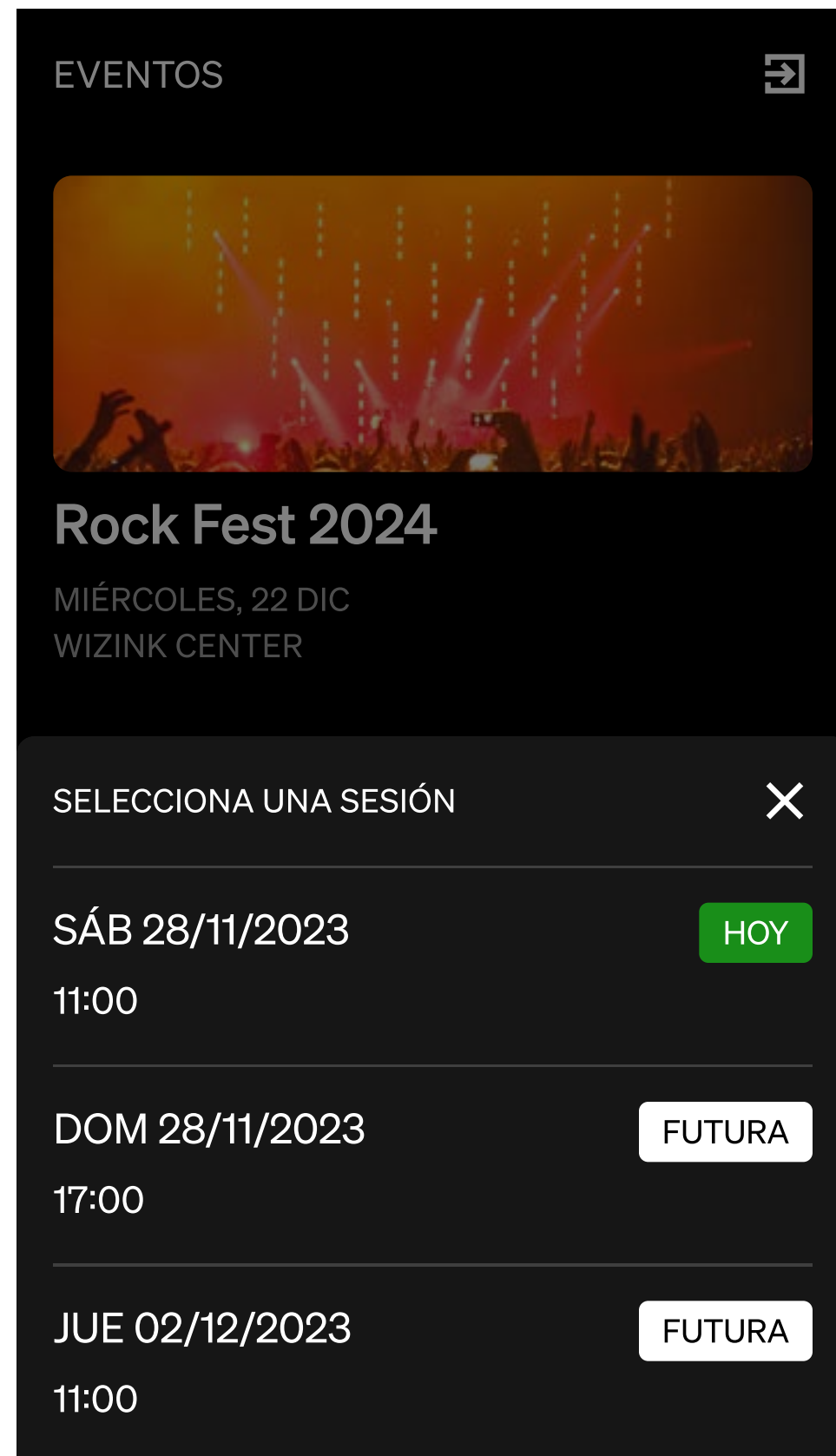
### Inicio

Una vez que hemos conseguido acceder, se muestra el listado de nuestros eventos futuros o en curso, en caso de haber creado alguno. Desde aquí, podemos acceder a la configuración de la aplicación, cerrar nuestra sesión o buscar eventos.



### Ajustes

En la sección de ajustes, tenemos la posibilidad de cambiar el idioma en el que se muestra la aplicación, así como elegir entre el modo claro o el modo oscuro.



### Evento - Sesiones

Si un evento tiene varias sesiones, se mostrará un modal con dichas sesiones ordenadas por fecha. Los eventos se etiquetarán para indicar si ocurrirán hoy o en los próximos días. Al pulsar en una sesión, accederemos a la pantalla con sus detalles y posibles acciones.



## Evento

En la página de detalle de un evento, podremos visualizar información relevante, como la cantidad de tickets validados y por validar. También, podremos realizar acciones como escanear entradas (desde el botón inferior) o revisar estadísticas (). Además, podemos aplicar filtros () al proceso de escaneo o cambiar el modo de escaneo a Bluetooth () cuando utilicemos dispositivos externos conectados a nuestro smartphone. También es posible cambiar de sesión desde esta pantalla, en caso de que haya múltiples sesiones para dicho evento.

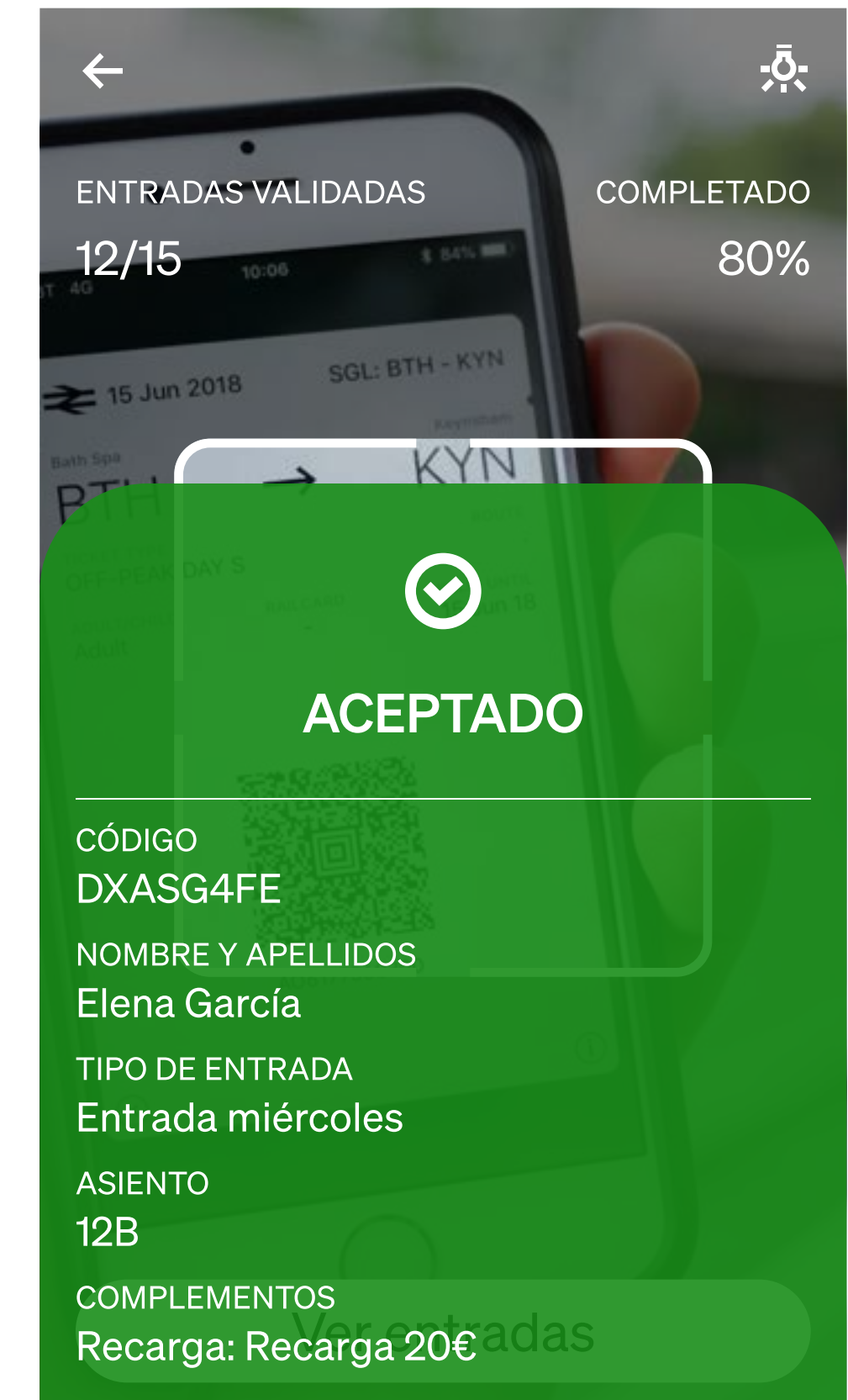
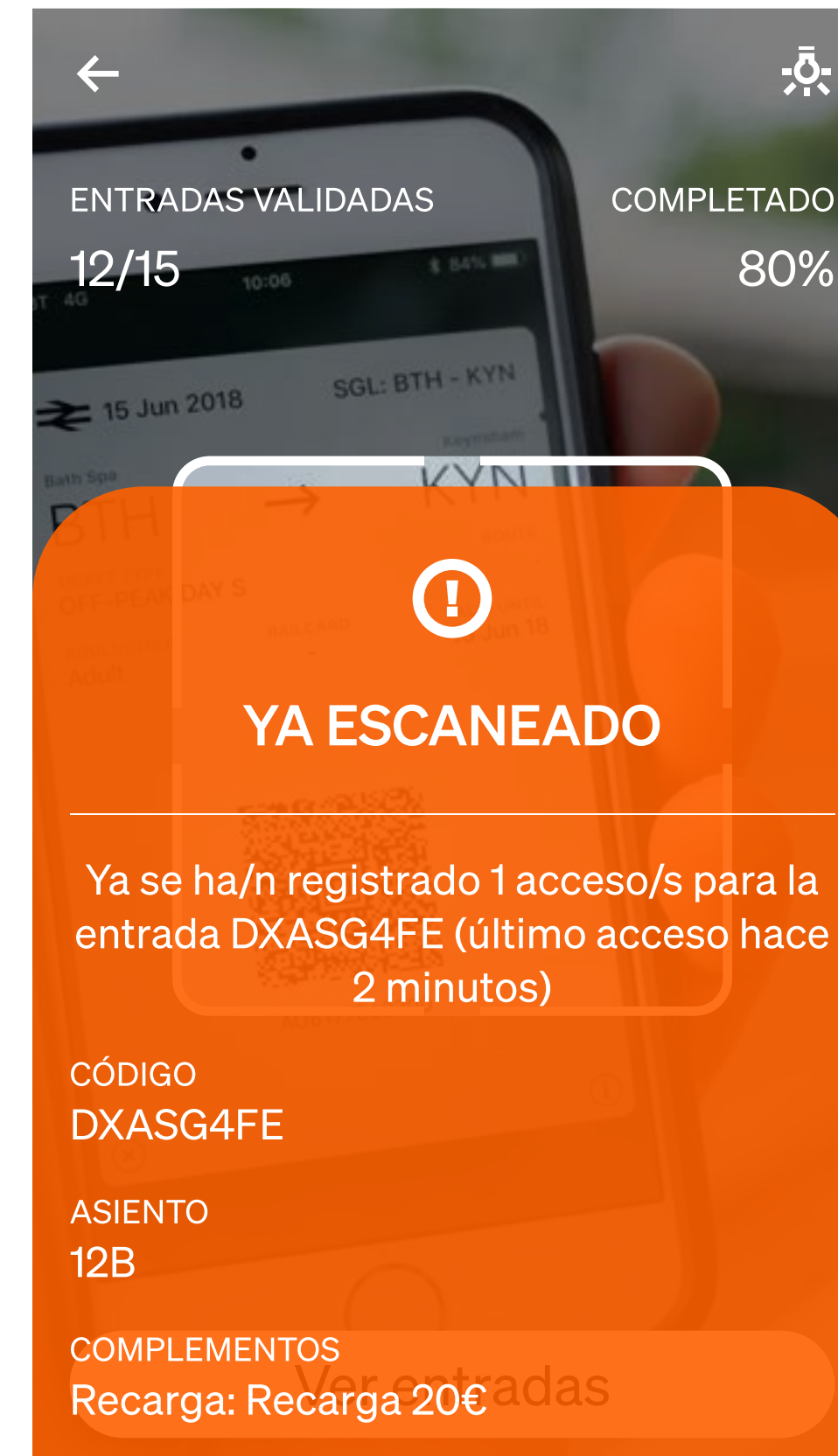
Por defecto, esta pantalla se presenta en modo Check-in, para escanear la entrada a un evento. Al pulsar el mismo botón, se cambia al modo Check-out, destinado a escanear las salidas.

Cuando nos encontremos sin conexión, se mostrará un mensaje en la parte inferior de la pantalla indicándolo. Podremos seguir usando la aplicación sin conexión, y los datos se enviarán de nuevo al servidor una vez la conexión se restablezca.



### **Evento - Escanear entradas**

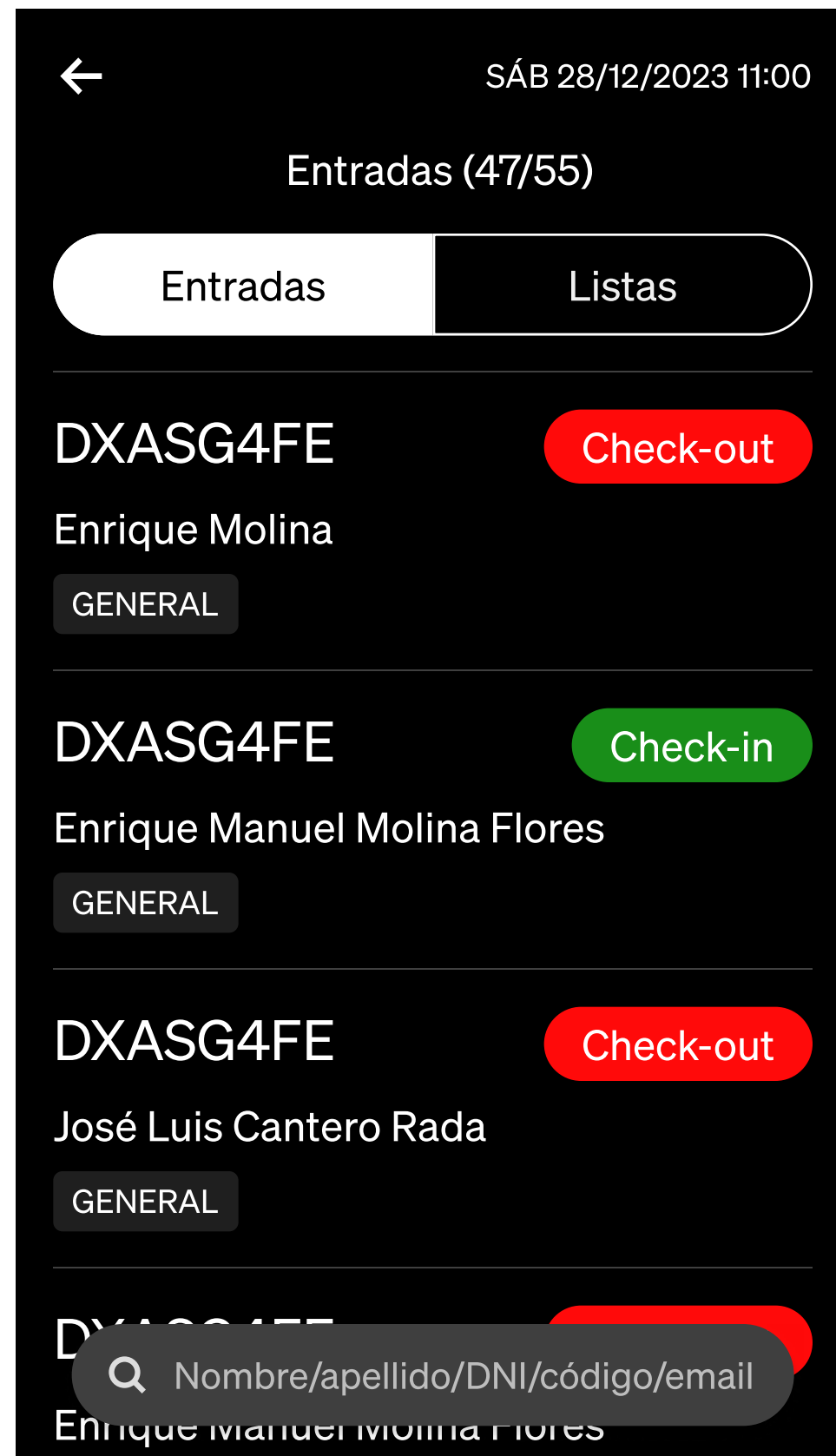
La primera vez que accedas a esta pantalla, se solicitarán permisos para utilizar la cámara del dispositivo desde la aplicación. Una vez concedidos dichos permisos, podrás escanear las entradas. En la parte superior, encontrarás información sobre el número de entradas validadas y por validar, así como un icono que te permite encender la linterna del dispositivo. En la parte inferior, disponemos de un botón para ver el listado completo de entradas.



### Evento - Escáner: mensajes

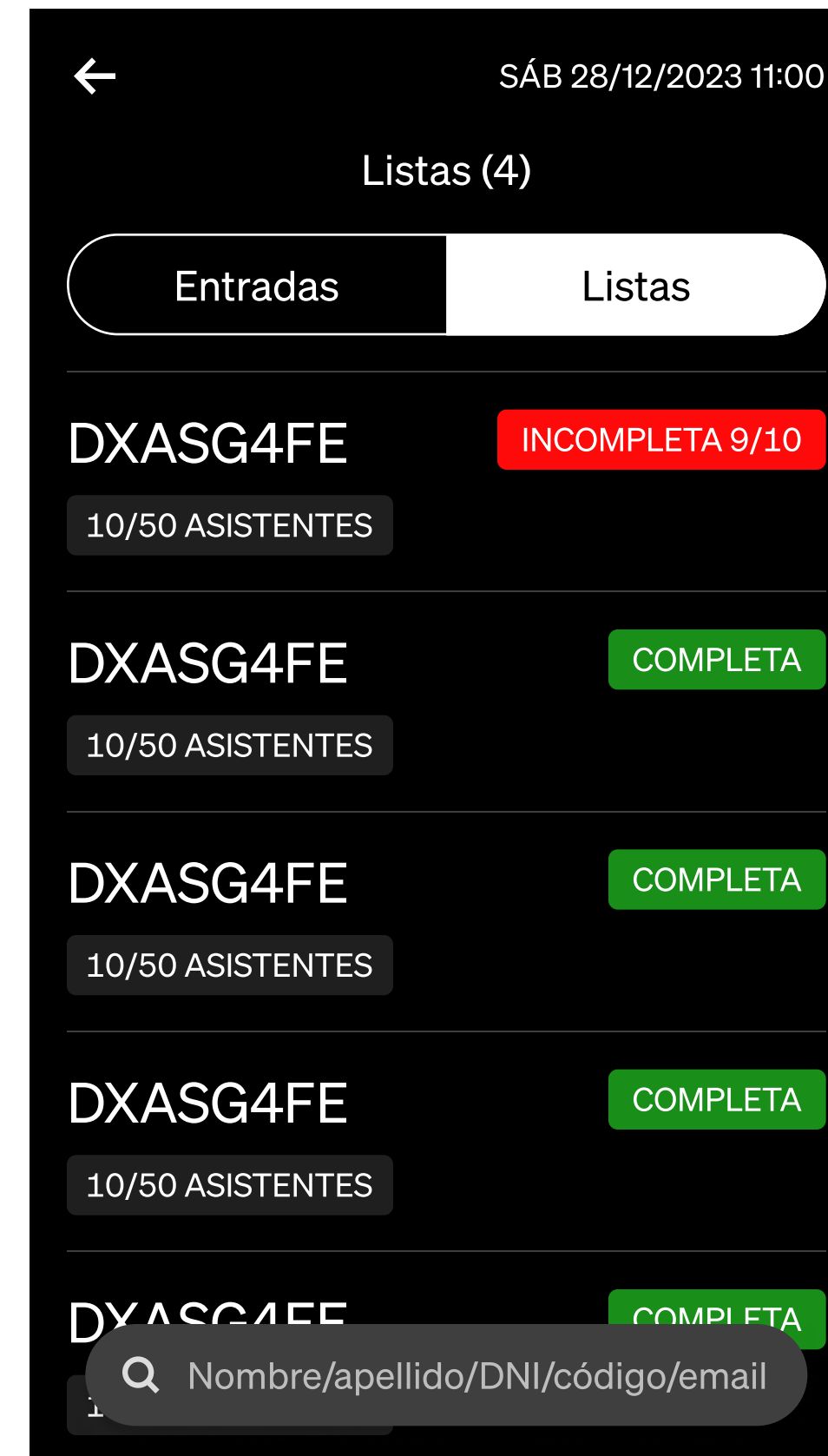
Aquí se muestran los mensajes más habituales que devuelve la aplicación cuando escanea entradas.

El color verde es el que se muestra por defecto cuando una lectura es correcta, pero es posible modificarlo para mostrar cualquier color deseado.



### Evento - Entradas

Aquí se muestra el listado de entradas al que puedes acceder desde la pantalla de escáner. Aquí verás la lista con las entradas de los asistentes al evento, y puedes pulsar en cada una para obtener más información, así como realizar el Check-in o Check-out.



### Evento - Listas

Si hacemos clic en el componente de entradas/listas o deslizamos la pantalla de izquierda a derecha, podremos visualizar el modo “listas”, en caso de que esté disponible para dicho evento. Aquí se podrá consultar el estado de la lista, y si hacemos clic en uno de los elementos, se mostrarán más detalles al sobre la misma.



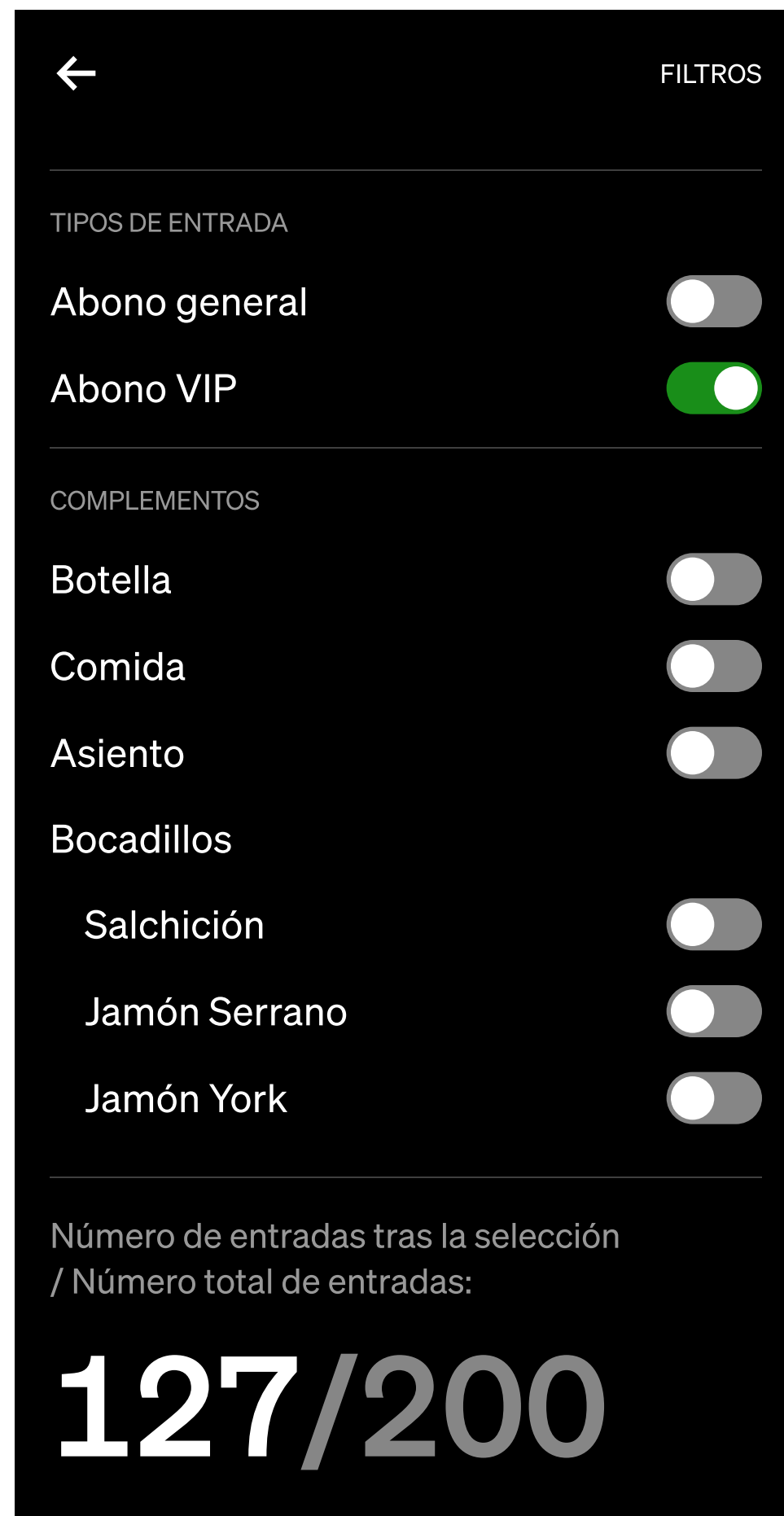
### Evento - Acceso listas

Cuando escaneamos entrada correspondiente a una lista, por defecto aparecerá el modal de tarifas. Desde este modal, tenemos la opción de añadir asistentes para las distintas tarifas del evento. Se nos notificará cuando la lista esté completa y podremos proceder a realizar el Check-in de todos los asistentes de dicha lista.



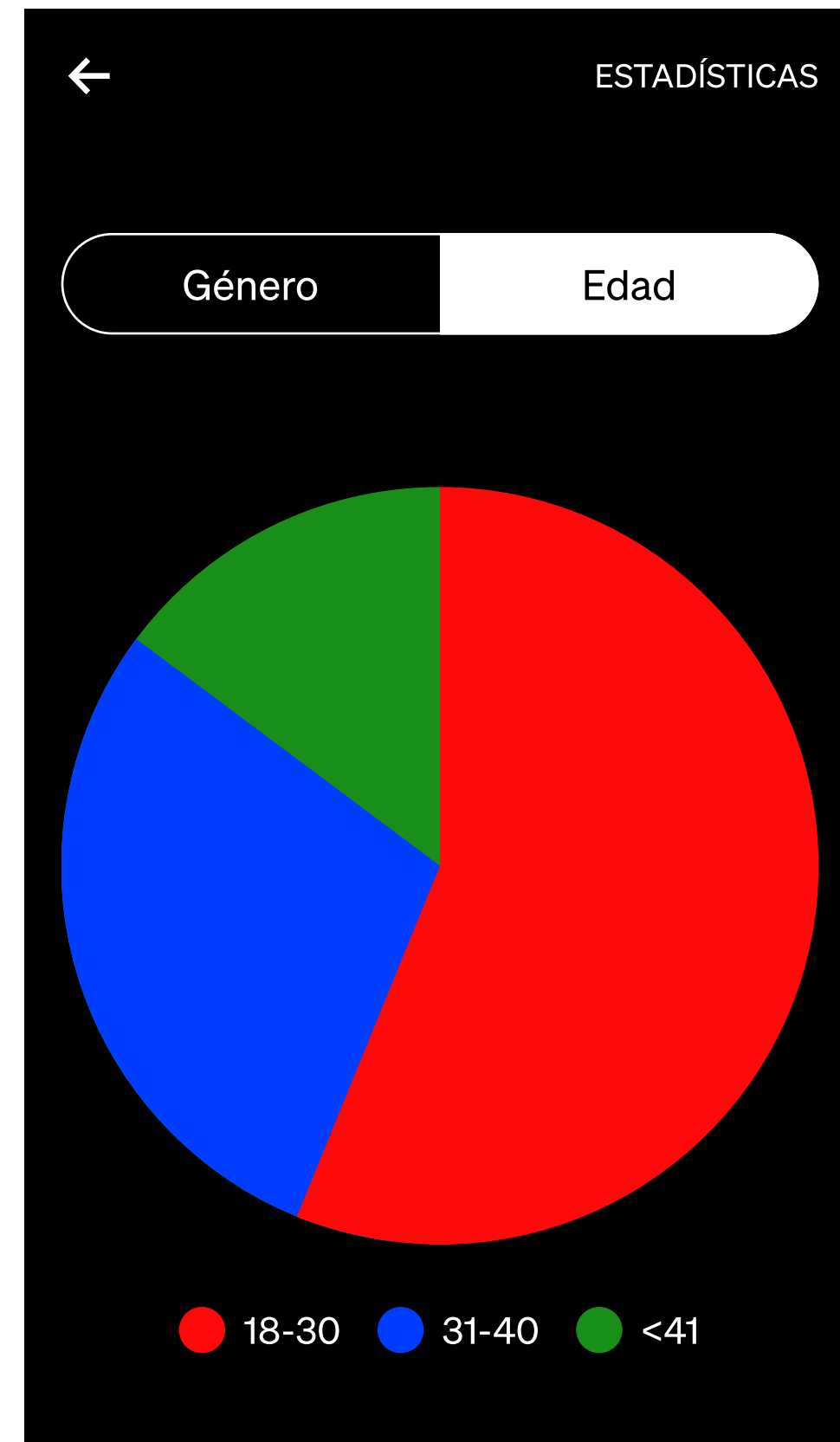
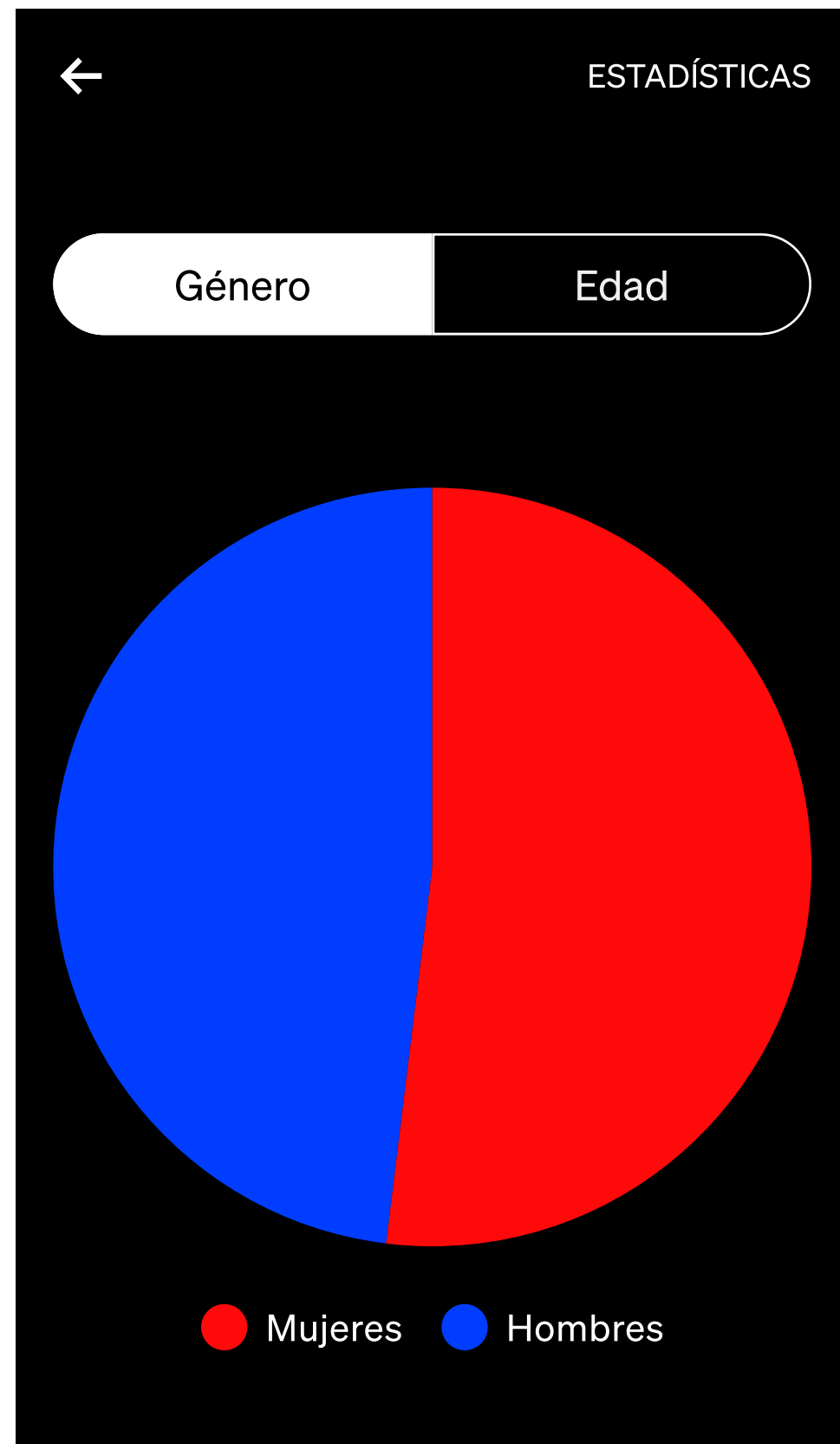
### Evento - Detalles entrada

Aquí podemos observar los detalles de una entrada, tal como se mencionó anteriormente. Además, las listas también disponen de su correspondiente detalle, que incluye información sobre las entradas de los asistentes.



### Evento - Filtros

En los filtros de un evento, podemos configurar los diversos criterios que determinarán el acceso de los usuarios a un evento específico o a una zona particular del mismo. Un resumen de los filtros aplicados al evento será visible en la misma página del evento.



### Evento - Estadísticas

Cada evento cuenta con estadísticas de género y edad, las cuales podrán ser consultadas al hacer clic en "género/edad" en el componente superior.

**¡Gracias!**

Te agradecemos que hayas leído nuestra guía.  
Contacta con nosotros si tienes dudas que no hayas podido resolver  
mediante este documento.

**enterticket**

Copyright© 2024. Enterticket.